

ASSISTENT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W)

WEISSE GASSE 3 CH-4001 BASEL
☎ +41 61 271 28 93
✉ JOBS@FINANZ-TEAM.CH

Die Finanz Team Schweiz AG

Erbringt als Marktführerin umfassende und unabhängige Finanzdienstleistungen für unsere Kunden und Interessenten in der Schweiz. Als unabhängige Finanzdienstleistungsgesellschaft tragen wir wesentlich dazu bei, die Finanzziele unserer Kunden zu erreichen - in den Bereichen Versicherungen, Hypotheken, Investment bis zur Pensionsplanung. Wir sind bekannt für unsere neutralen, transparenten und fairen Beratungen in der Bank- und Versicherungsbranche. Da wir kräftig wachsen, suchen wir Verstärkung für unsere Standorte in Basel und Zürich.

Werde ein Teil unseres Teams und unserer Erfolgsgeschichte
Finanz Team Schweiz – Gemeinsam zum Ziel!

Das erwartet dich:

- Organisation der Administration der Geschäftsstelle
- Erledigung der Korrespondenz inklusive Sitzungsprotokolle
- Informationsaustausch und Koordination der laufenden Geschäfte in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Auskunftserteilung und Beratung
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Verantwortung für die Homepage
- Kommunikation
- Administrative Führung des standortbezogenen Bewerbungswesens
- Bürodienste wie Bedienen der Telefonzentrale, Organisation Post, Verwalten des Büromaterials und Koordination Facility Management

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich GL-Assistenz und Sekretariat
- Erfahrung im Kommunikationsbereich und Social Media
- Sehr gute Kenntnisse der Office-Programme
- Erfahrung und Flair im Umgang mit Datenbanken
- Organisationstalent
- Ruhe und Gelassenheit auch in Stresssituationen
- Abstrakt und vernetztes Denken, verantwortungsbewusstes Handeln und diskreter Umgang mit vertraulichen Informationen
- Strukturiertes und analytisches Arbeiten; auch im Team
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick in Deutsch; weitere Sprache (Englisch/Französisch) von Vorteil

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Individuelle Angebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Motiviertes Team
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen



[Bewerben Sie sich jetzt](#)